

UMSÓKN UM BREYTINGU Á SJÓDFÉLAGALÁNUM

Umsækjandi: _____ Kt.: _____

Heimili: _____ Pnr.: _____ Staður: _____

Sími: _____ Gsm: _____ Netfang: _____

SÓTT ER UM:

Veðflutning

Nýr veðstaður: _____ Fastanúmer _____

Eigandi eignar _____

Skuldaraskipti

Núverandi greiðandi _____ Kt.: _____

Ef fyrirtæki er að taka yfir veðlánið þá þarf að fylgja með ársreikningur félagsins.

Ef nýr skuldari er ekki með lánsrétt í Almenna lífeyrissjóðnum þá fellur niður vaxtaálag/-afsláttur sem stjórn sjóðsins ákveður hverju sinni og í staðin bætist við fast vaxtaálag sem er 1%

Skilmálabreytingu

Breyting á lánstíma _____ ár Fjöldi gjalddaga á ári _____ Greiðslujöfnun

Vaxtagjalddagar: _____ mánuðir, mest 24 mánuðir Frestun greiðslna í _____ mánuði, mest 12 mánuði

Annað: _____

Ástæða: _____

Veðleyfi

Ástæða: _____

Lýsing á veðleyfinu: _____

Almenni lífeyrissjóðurinn áskilur sér rétt til að hafna öllum beiðnum um breytingar.

staður/dagsetning

Undirskrift umsækjanda

Fylgiskjöl með umsókn vegna veðflutnings eða frestunar greiðslna

- Kaupsamningur/sölumat
- Greiðslukvittanir lána sem hvíla á undan, nýjasta staða lána
- Veðbókarvottorð
- Greiðsluferðleikamat frá bönkum og sparisjóðum eða sambærilegt mat frá Ráðgjafastofu heimilanna.

Umsóknarferill

1. Umsókn skilast á skrifstofu Almenna lífeyrissjóðsins á 5. hæð í Borgartúni 25
2. Farið er yfir umsóknir og er afgreiðslutími 5-10 dagar.
3. Ef umsókn er samþykkt þá þarf að ná í skjölin til undirritunar.
4. Eftir að allir hlutaðeigandi aðilar hafa skrifað undir þá er skjölunum aftur skilað á skrifstofu Almenna Lífeyrissjóðsins.
5. Almenni lífeyrissjóðurinn sér um að senda skjölin í þinglýsingu og getur það tekið allt að 10 daga.