



Persónuverndarstefna Almenna lífeyrissjóðsins

Starfsemi Almenna lífeyrissjóðsins krefst þess að sjóðurinn afli og vinni með persónuupplýsingar. Sjóðurinn hefur það að leiðarljósi í starfsemi sinni að persónuupplýsingar séu fengnar í yfirlýstum, skýrum og málefnalegum tilgangi. Almenni lífeyrissjóðurinn leggur ríka áherslu á persónuvernd sjóðfélaga sinna og annarra þeirra sem eiga samskipti við sjóðinn. Það er markmið sjóðsins að starfsemi hans uppfylli kröfur sem gerðar eru til meðferðar persónuupplýsinga í lögum nr. 90/2018, um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga (hér eftir „persónuverndarlög“). Öll vinnsla persónuupplýsinga fer fram í samræmi við persónuverndarlög á hverjum tíma.

Sjóðurinn hefur einsett sér og skuldbundið sig til þess að öll vinnsla á persónuupplýsingum um sjóðfélaga sé lögleg, sanngjörn og gagnsæ. Sjóðurinn safnar aðeins upplýsingum í tilteknum, sérstökum og lögmætum tilgangi og gætir meðalhófs eftir fremsta megni í vinnslu sinni og söfnun.

Persónuverndarstefnunni er ætlað að skýra nánar hvernig sjóðurinn safnar, notar og miðlar upplýsingum í starfsemi sinni, hvernig öryggi þeirra er tryggt og hvaða réttindi persónuverndarlög veita einstaklingum á Íslandi.

Vakin er athygli á því að frekari fræðsla um meðferð persónuupplýsinga getur verið að finna í tilteknum samningseyðublöðum eða skilmálum og þá með tilfallandi upplýsingagjöf.

1. Persónuupplýsingar og vinnsla

Persónuupplýsingar eru upplýsingar sem hægt er að rekja beint eða óbeint til einstaklings. Upplýsingar sem eru ópersónugreinanlegar teljast því ekki vera persónuupplýsingar. Almenni lífeyrissjóðurinn vinnur daglega með persónuupplýsingar sem berast sjóðnum beint frá sjóðfélaga, launagreiðanda, lántaka, veðeiganda eða frá þriðja aðila, eða óbeint í gegnum miðlun slíkra upplýsinga frá þar til bærum aðilum. Söfnun og vinnsla persónuupplýsinga er forsenda þess að sjóðurinn geti veitt sjóðfélögum, lántakendum og lögaðilum þá þjónustu sem óskað er eftir og þá þjónustu sem honum er skylt að veita samkvæmt lögum nr. 129/1997 um skyldutryggingu lífeyrisréttinda og starfsemi lífeyrissjóða (hér eftir „lög um lífeyrissjóði“) eða öðrum lögum.

Persónuverndarstefna Almenna lífeyrissjóðsins nær til vinnslu persónuupplýsinga í allri starfsemi sjóðsins og allra sjóðfélaga og annarra einstaklinga sem eiga í samskiptum eða viðskiptum við sjóðinn. Þannig nær stefnan meðal annars til fyrrverandi, núverandi og verðandi sjóðfélaga, og til aðila sem eru tengdir þeim eins og fjölskyldumeðlimir, s.s. þegar afla þarf upplýsinga vegna barna- og/eða makalífeyris, eða þegar maki eða sambúðaraðili er samskuldari að fasteignaláni sem sjóðfélagi hefur tekið hjá sjóðnum. Þá tekur stefnan til allra þeirra sem eiga í samskiptum við sjóðinn, s.s. í gegnum tölvupóst eða síma og þeirra sem heimsækja vefsíðu sjóðsins.

Persónuverndarstefnan gildir ekki um lögaðila eða starfsemi þeirra. Þó getur sjóðnum verið nauðsynlegt að vinna með upplýsingar um tiltekna einstaklinga sem tengjast lögaðilum sem eiga í viðskiptum við sjóðinn, s.s. um starfsfólk sem lögaðilinn greiðir iðgjöld fyrir í sjóðinn.

2. Tegundir persónuupplýsinga sem Almenni safnar og vinnur með

Í þessum kafla verða persónuupplýsingar flokkaðar eftir tegundum til þess að veita yfirsýn yfir þær tegundir persónuupplýsinga sem sjóðurinn vinnur með. Ekki er um tæmandi talningu að ræða.

2.1. Persónuupplýsingar vegna meðhöndlun iðgjalda

Sjóðurinn tekur daglega við iðgjöldum á grundvelli laga um lífeyrissjóði en iðgjaldagreiðslur skapa grunn að réttindum sjóðfélaga. Sjóðurinn tekur í einhverjum tilfellum á móti stéttarfélagsiðgjöldum.

Dæmi um persónuupplýsingar:

- *Einstaklingsupplýsingar sjóðfélaga:* Nafn, kennitala og heimilisfang sjóðfélaga.
- *Fjölskylduupplýsingar:* Upplýsingar um hjúskaparstöðu og maka, t.d. vegna samninga um skiptingu lífeyrisréttinda milli hjóna.
- *Upplýsingar um vinnuveitanda/launagreiðanda:* Nafn, kennitala og heimilisfang vinnuveitanda/launagreiðanda.
- *Iðgjaldaupplýsingar:* Upplýsingar um fjárhæð iðgjalds og mótframlag launagreiðanda, upplýsingar um greiðslutímabil og áunnin réttindi svo og þau réttindi sem geta haft áhrif á rétt til lífeyris.
- *Upplýsingar frá opinberum aðilum:* Hér má nefna upplýsingar frá Skattinum, sýslumanni og Lögbirtingablaði.
- *Upplýsingar frá löginneheimtuaðila:* Ef iðgjöld eru í vanskilum og hafa verið sent í löginneheimtu miðlar sjóðurinn til og safnar upplýsingum frá lögmannsstofu sem sjóðurinn hefur ráðið til að sinna innheimtu vegna vangreiddra iðgjalda.
- *Upplýsingar frá öðrum lífeyrissjóðum eða vörsluaðila viðbótarlífeyrissparnaðar:* Til dæmis upplýsingar um nafn, kennitölu og fjárhæð iðgjalda.
- *Samskiptaupplýsingar:* Samskipti við Skattinn, launagreiðendur, innheimtuaðila, sýslumann, lífeyrissjóði eða aðra vörsluaðila viðbótarlífeyrissparnaðar. Í einhverjum tilvikum kann sjóðurinn að geyma upplýsingar úr samskiptum við sjóðfélaga, s.s. þegar sjóðfélagi bendir á að iðgjöld hafi ekki verið greidd fyrir sig í sjóðinn og kemur með launaseðla því til staðfestingar.
- *Upplýsingar um uppruna eigna og fjármagns og framkvæmd áreiðanleikakönnunar:* Sjóðurinn framkvæmir áreiðanleikakannanir á grundvelli laga nr. 140/2018 um aðgerðir gegn peningabætti og fjármögnun hryðjuverka.

2.2. Persónuupplýsingar vegna lífeyrisþega

Sjóðurinn safnar og varðveitir ýmis konar persónuupplýsingar um lífeyrisþega sína. Lífeyrissjóðurinn greiðir þeim lífeyri í hverjum mánuði og eru greiðslur og vinnslur vegna lífeyrisútreikninga byggðar á lögum um lífeyrissjóði, samþykktum sjóðsins og samþykki sjóðfélaga.

Dæmi um persónuupplýsingar:

- *Einstaklingsupplýsingar:* Nafn, kennitala, kyn, heimilisfang, símanúmer, tölvupóstfang, nafn og kennitala vinnuveitanda, bankareikningsupplýsingar og aðrar grunnupplýsingar.
- *Fjölskylduupplýsingar:* Upplýsingar um hjúskaparstöðu og börn, s.s. vegna maka- og/eða barnalífeyris. Hér getur verið átt við hjúskaparvottorð, fæðingarvottorð barna, dánarvottorð og yfirlit um framvindu skipta.
- *Skattalegar upplýsingar:* Upplýsingar um skattþrep og aðrar tekjur umsækjenda, upplýsingar um ónýttan persónuafslátt á skattárinu og nýtingu afsláttarins almennt.
- *Upplýsingar um stéttarfélagsaðild:* Sjóðurinn kann að þurfa að varðveita slíkar upplýsingar en örorkulífeyrisþegar og lífeyrisþegar undir 67 ára aldri geta óskað eftir að greiða til stéttarfélags.

- *Upplýsingar frá öðrum lífeyrissjóðum eða Tryggingastofnun ríkisins:* Á grundvelli laga og samninga sem gilda á milli lífeyrissjóða senda lífeyrissjóðir sín á milli upplýsingar um réttindi eða lífeyrisgreiðslur.

2.3. Persónuupplýsingar vegna örorkulífeyris

Sjóðurinn safnar og varðveitir ýmis konar persónuupplýsingar um þá sem sækja um örorkulífeyri hjá sjóðnum og þá sem eru örorkulífeyrisþegar hjá sjóðnum. Sumar þessara upplýsinga flokkast sem viðkvæmar persónuupplýsingar og þarf sjóðurinn að afla samþykkis sjóðfélaga fyrir öflun þeirra.

- *Heilbrigðisupplýsingar:* Sjóðurinn biður sjóðfélaga um heilbrigðisvottorð sem útgefið er af lækni með umsóknum um örorkulífeyri. Einnig fær sjóðurinn og trúnaðarlæknir sjóðsins upplýsingar um sjúkrasögu, vinnugetu, orsök heilsubrests, klukkustundir í vinnu, hvaða störf einstaklingur getur unnið, vinnugetu til heimilisstarfa o.s.frv. Í sjúkrasögu koma fram upplýsingar eins og læknisheimsóknir, innlagnir á stofnanir o.s.frv. Loks varðveitir sjóðurinn örorkumat frá trúnaðarlækni.
- *Upplýsingar um greiðslur:* Upplýsingar um greiðslur atvinnurekanda og frá atvinnuleysis-tryggingarsjóði, sjúkrasjóði, Tryggingastofnun ríkisins og eftir atvikum upplýsingar um aðrar greiðslur.
- *Skattalegar upplýsingar:* Skattframtöl og staðgreiðsluskrá.
- *Upplýsingar frá öðrum aðilum:* Hér falla t.d. undir yfirlit frá öðrum lífeyrissjóðum, yfirlit frá VIRK – starfsendurhæfingu og yfirlit frá Tryggingastofnun ríkisins.
- *Samskiptaupplýsingar:* Hvers kyns samskipti sem sjóðurinn á vegna örorkulífeyrisumsóknar, bæði við þriðju aðila og viðkomandi sjóðfélaga. Hér er t.d. átt við samskipti við Tryggingastofnun ríkisins, launagreiðendur, aðra lífeyrissjóði, sjúkrasjóði eða stéttarfélag, VIRK, Skattinn, Þjóðskrár Íslands, trúnaðarlækni og hýsingaraðila lífeyriskerfis.
- *Úrskurður sjóðsins:* Úrskurður sjóðsins með upphæð, framreikningi og barnalífeyri telst til viðkvæmra persónuupplýsinga sem sjóðurinn varðveitir og vinnur með.

2.4. Persónuupplýsingar vegna reksturs sjóðsins

Daglegur rekstur sjóðsins krefst þess að unnið sé með persónuupplýsingar. Heimildir sjóðsins til vinnslu með persónuupplýsinga í þeim tilgangi byggja á lögum um lífeyrissjóði, kjarasamningum og ráðningasamningum.

- *Upplýsingar með starfsúmsókn:* Nafn, kennitala, heimilisfang, upplýsingar um starfsferil og menntun, sakavottorð og aðrar trúnaðarupplýsingar.
- *Ráðningarsamningar:* Upplýsingar um t.d. mánaðarlaun, greiðslutímabil launa, orlofsrétt og stéttarfélagsaðild. Upplýsingar um aðild að stéttarfélagi teljast til viðkvæmra persónuupplýsinga.
- *Upplýsingar vegna starfsmanna:* Launagreiðslur, ýmis persónuleg gögn, myndir af starfsmönnum, tölvupóstar, bæði persónulegir og vinnutengdir, tengiliðir o.s.frv.

2.5. Persónuupplýsingar vegna lánastarfsemi

Samkvæmt fjárfestingarstefnu veitir sjóðurinn lán til sjóðfélaga með veði í fasteign. Lög nr. 118/2016, um fasteignalán til neytenda, (hér eftir “lög um fasteignalán”) og reglugerð sett með stoð í löggin gilda um lánveitingar sjóðsins. Sjóðnum ber að afla og geyma tiltekna upplýsingar frá sjóðfélaga. Upplýsingarnar sem sjóðurinn aflar vegna þessa varða bæði fjárhag og

fjölskyldustöðu sjóðfélagans. Sjóðurinn aflar slíkra upplýsinga á grundvelli samþykkis frá lántökum. Dæmi um upplýsingar:

- *Upplýsingar um umsækjanda:* Nafn, kennitala, heimilisfang, netfang, reikningsnúmer, símanúmer, hjúskaparstaða, fjöldi barna, staðfesting á því að viðkomandi sé virkur sjóðfélagi, og aðrar upplýsingar sem koma fram á lánsúmsókn, s.s. lánsfjárhæðir og annað.
- *Upplýsingar um veðstað:* Upplýsingar um þá eign sem skal veðsetja, s.s. fasteignamat, brunabótamat, lóðamat, veðbókarvottorð o.s.frv.
- *Upplýsingar frá fasteignasölu (ef við á):* Kauptilboð, kaupsamningur, söluyfirlit, veðleyfi og upplýsingar um skuldir seljanda sem eru áhvílandi á viðkomandi eign.
- *Greiðslumatsupplýsingar:* Nöfn og kennitölur, láns hæfiseinkunn og líkindi á vanskilaskráningu, vanskilaskráning, upplýsingar um tekjur, s.s. mánaðarlegar útborgaðar tekjur og eftir atvikum leigutekjur, barnabætur, meðlagsgreiðslur, greiðslur frá Tryggingastofnun ríkisins eða lífeyrir, upplýsingar um skuldbindingar, s.s. önnur húsnæðislán, námslán, bílalán, skattaskuldir, yfirdráttarlán og aðrar ábyrgðarskuldbindingar, upplýsingar um heimilið, s.s. upplýsingar um fjölda fullorðinna á heimili, fjölda barna undir 18 ára aldri o.s.frv., upplýsingar um fasteignir, aðrar en þá sem tengist lántöku sem veðstaður, upplýsingar um ökutæki, upplýsingar úr Lögbirtingablaði, skattframtal, og aðrar persónuupplýsingar sem við geta átt.
- *Upplýsingar vegna innheimtu:* Innheimta og umsýsla með sjóðfélagalán kallar á vinnslu persónuupplýsinga. Slík vinnsla er unnin á grundvelli heimildar í veðskuldabréfinu sjálfu, almennum reglum kröfuréttar, lögum um fasteignalán og lögum um lífeyrissjóði og vegna lögmæts tilgangs.
- *Upplýsingar vegna greiningar á lánasafni:* Sjóðurinn vinnur með lánasafn sjóðsins og vinnur í einhverjum tilvikum með persónuupplýsingar í því skyni að dreifa og stýra áhættu. Í einhverjum tilvikum miðlar sjóðurinn upplýsingunum til Sí eða annarra opinberra aðila.
- *Upplýsingar um vanskilaskráningu:* Sjóðurinn vaktar m.a. skráningar á vanskilaskrá og nýtir þjónustu Creditinfo. Fylgst er með innköllunum vegna greiðsluaðlögunar, fyrirtökum, nauðungarsölu, byrjun uppboðs, framhaldsuppboðs, innköllun þrotabúa, gjaldþrot og skiptalok og framkvæmir sjóðurinn vöktun á grundvelli lögmæts tilgangs.
- *Upplýsingar um stjórn mála leg tengsl:* Sjóðurinn kannar og vistar upplýsingar um hvort lántakendur hafi stjórn mála leg tengsl og séu þar af leiðandi í áhættuhópi í skilningi laga nr. 140/2018 um aðgerðir gegn peningaþvætti og fjármögnun.
- *Upplýsingar um uppruna eigna og fjármagns og framkvæmd áreiðanleikakönnunar:* Sjóðurinn framkvæmir áreiðanleikakannanir á grundvelli lagaskyldu.

2.6. Söfnun persónuupplýsinga um börn

Vinnsla persónuupplýsinga með börn getur farið fram ef hún er nauðsynleg vegna lagalegrar skyldu lífeyrissjóðsins, s.s. þegar sjóðurinn þarf að afla upplýsinga vegna maka- og/eða barnalífeyris.

3. Varðveislutími persónuupplýsinga

Lífeyrissjóðnum er skylt samkvæmt lögum og reglum að geyma upplýsingar eins lengi og nauðsynlegt er til að uppfylla þær kröfur sem gerðar eru til sjóðsins. Lög mæla fyrir því að persónuupplýsingar eru varðveittar á meðan viðskiptasamband sjóðfélaga og sjóðsins er í gildi eða eins lengi og lög, lögmætir hagsmunir og reglur sjóðsins krefjast og málefni gefur tilefni til. Málefnaleg ástæða er enn til staðar ef unnið er með upplýsingar í samræmi við upphaflegan



tilgang með söfnun þeirra eða vegna viðskiptalegra hagsmuna sjóðsins, t.d. til þess að afmarka, setja fram og verja kröfur sjóðsins. Lífeyrissjóðurinn metur hversu lengi hann telur nauðsynlegt að vista gögn eftir að réttarsamband aðila er lokið.

Almenni lífeyrissjóðurinn hefur það að markmiði að varðveita ekki persónuupplýsingar lengur en nauðsynlegt er. Að varðveislutíma loknum er upplýsingum eytt eða þær gerðar ópersónugreinanlegar.

4. Vefkökur

Almenni lífeyrissjóðurinn notar vefkökur (e. Cookies) meðal annars til að greina umferð um heimasíðu sjóðsins og til að bæta upplifun notenda. Almenni gætir að persónuvernd þeirra sem heimsækja vefsíðu sjóðsins og safnar aðeins upplýsingum í vefkökur þeirra notenda sem veita fyrir því upplýst samþykki. Nánar má lesa um vefkökur á [heimasíðu sjóðsins](#).

5. Heimildir fyrir vinnslu persónuupplýsinga

Sjóðurinn byggir heimildir sínar til vinnslu persónuupplýsinga á persónuverndarlögum en skipta má heimildum sjóðsins í sex meginþætti:

- 1) til að uppfylla lagaskyldu
- 2) til að uppfylla samningsskyldu
- 3) á grundvelli veitts samþykkis
- 4) til að vernda brýna hagsmuni sjóðfélaga
- 5) til að vernda lögmæta hagsmuni sjóðsins.
- 6) vegna almannahagsmuna.

Almenni lífeyrissjóðsins safnar, varðveitir og vinnur með persónuupplýsingar á grundvelli þessara heimilda.

6. Hvaðan fær sjóðurinn persónuupplýsingar?

Framangreindar persónuupplýsingar berast yfirleitt beint frá sjóðfélögum eða öðrum þeim einstaklingum sem eiga í samskiptum og viðskiptum við sjóðinn. Það gerist t.d. þegar sjóðfélagi hefur samband við sjóðinn. Einnig fær sjóðurinn persónuupplýsingar frá þriðja aðila, s.s. launagreiðendum og opinberum aðila.

7. Persónuupplýsingar sem sjóðfélagi eða einstaklingur afhendir

Þegar sjóðfélagi, eða eftir atvikum annar einstaklingur, óskar eftir tiltekinni þjónustu afhendir hann sjóðnum með beinum hætti persónuupplýsingar eins og t.d. nafn, kennitölu og heimilisfang. Það þarf einstaklingur að gera t.d. þegar hann sækir um aðild að sjóðnum, gerir samning um viðbótarlífeyrissparnað, sækir um hvers kyns lífeyri eða þegar hann sækir um lán hjá sjóðnum. Sjóðurinn skráir og varðveitir samskipti sjóðfélaga sinna og annarra einstaklinga í samræmi við persónuverndarlög, persónuverndarstefnu þessa, samþykktir og aðrar reglur sjóðsins.

Sé einstaklingur ósáttur við vinnslu persónuupplýsinga og neiti hann að afhenda sjóðnum persónuupplýsingar getur það haft áhrif á það hvort og hvernig sjóðurinn veitir viðkomandi þjónustu.

Sjóðurinn vinnur einnig með persónuupplýsingar sem einstaklingar veita með óbeinum hætti, t.d. með í gegnum vefkökur sem skrá ferðir og aðgerðir IP-talna um vefi sjóðsins.

8. Persónuupplýsingar sem þriðji aðili afhendir

Í einhverjum tilvikum þarf sjóðurinn að afla persónuupplýsinga frá öðrum aðila en sjóðfélögum eða þeim einstaklingum sem eiga í samskiptum og viðskiptum við sjóðinn. Upplýsingarnar koma frá stofnunum eða fyrirtækjum sem búa yfir persónuupplýsingum og hafa heimild lögum samkvæmt að vinna með þær og miðla þeim til Almenna lífeyrissjóðsins. Þær upplýsingar sem sjóðurinn fær frá umræddum aðilum notar hann til þess að veita ýmist lögbundna þjónustu við sjóðfélaga sína eða tryggja að allar upplýsingar um stöðu sjóðfélaga eða annarra viðskiptavina sjóðsins séu áreiðanlegar. Hér verða í dæmaskyni taldir þeir aðilar sem sjóðurinn aflar persónuupplýsinga frá við mismunandi aðstæður:

- *Vegna iðgjalda:* Sjóðurinn vinnur með upplýsingar frá Þjóðskrá Íslands, Skattinum, en upplýsingagjöf þaðan er nauðsynleg svo sjóðurinn geti sinnt lögbundnu hlutverki sínu við innheimtu iðgjalda og utanumhald iðgjaldabókhalds. Sjóðurinn tekur við iðgjöldum á grundvelli lífeyrissjóðslaga en iðgjaldagreiðslur skapa grunn að réttindum sjóðfélaga sjóðsins.
- *Vegna lífeyris:* Sjóðurinn vinnur með upplýsingar frá Þjóðskrá Íslands, Skattinum, lífeyrskerfinu Kríu, og eftir atvikum öðrum lífeyrissjóðum eða Tryggingastofnun ríkisins. Almenni greiðir sjóðfélögum sínum lífeyri en greiðslur og vinnslur vegna lífeyrisútreikninga eru byggðar á lögum sem gilda um lífeyrissjóði og í einhverjum tilvikum á samþykki sjóðfélaga.
- *Vegna örorkulífeyris:* Sjóðurinn vinnur með upplýsingar frá Þjóðskrá Íslands, Skattinum, Tryggingastofnun ríkisins, öðrum lífeyrissjóðum, VIRK, lækni og trúnaðarlækni sjóðsins. Sjóðnum er skylt að lögum að afla heilbrigðisupplýsinga, s.s. læknisvottorðs og örorkumats trúnaðarlæknis, auk upplýsinga um greiðslur frá almannatryggingum eða öðrum lífeyrissjóðum, við vinnslu á örorkuumsókn sjóðfélaga.
- *Vegna lánastarfsemi:* Sjóðurinn vinnur með upplýsingar frá Þjóðskrá Íslands, Skattinum, lífeyrskerfinu Kríu, lánakerfi Five Degrees, fjárhagsupplýsingastofu CreditInfo, Lögbirtinga- blaðinu og sýslumanni.
- *Vegna reksturs og starfsmannahalds:* Sjóðurinn vinnur með upplýsingar frá Þjóðskrá Íslands, Skattinum, sýslumanni og upplýsingar sem starfsmaður veitir sjóðnum sjálfur eða gefur sjóðnum samþykki fyrir að afla.

9. Miðlun persónuupplýsinga til þriðju aðila

Lífeyrissjóðurinn þarf í ýmsum tilfellum að miðla persónuupplýsingum um sjóðfélaga til þriðja aðila sem vinnur með þær fyrir sjóðinn, svonefndir vinnsluaðilar. Almenni lífeyrissjóðurinn selur ekki undir neinum kringumstæðum persónuupplýsingar um sjóðfélaga sína eða aðra þá sem eiga í viðskiptum við sjóðinn. Sjóðnum kann þó að vera nauðsynlegt að afhenda persónuupplýsingar til þriðju aðila, t.d. þegar lögboðin beiðni berst sjóðnum frá opinberum aðilum og eftirlitsaðilum. Almenni miðlar einungis persónuupplýsingum til þriðja aðila að fengnu samþykki eða þar sem slíkt er heimilt eða skylt samkvæmt lögum.

Almenna lífeyrissjóðnum er heimilt að miðla persónuupplýsingum til þriðja aðila ef um er að ræða vinnsluaðila, s.s. þjónustuveitanda, umboðsmann eða verktaka sem ráðinn er af hálfu sjóðsins til að vinna fyrirfram ákveðna vinnu. Sjóðurinn leitar aðeins til þeirra vinnsluaðila sem geta veitt nægilegar tryggingar fyrir því að vinnsla persónuupplýsinga og réttindi sjóðfélaga uppfylli þær kröfur sem lög um persónuvernd gera. Þegar svo ber undir gerir sjóðurinn vinnslusamning við viðkomandi aðila sem fær persónuupplýsingar sjóðfélaga eða annarra einstaklinga. Í samningnum er kveðið meðal annars á um skyldu vinnsluaðila til að halda persónuupplýsingum öruggum og nota þær ekki öðrum tilgangi en greinir í samningi. Einnig undirgengst vinnsluaðili trúnaðarskyldur, en í því felst meðal annars að vinnsluaðilanum er ekki ætlað að miðla

persónuupplýsingunum eða nýta þau gögn sem aðilinn fær frá sjóðnum með annars konar hætti en greinir í samningi.

Nauðsyn krefur oft sjóðinn til að miðla persónuupplýsingum, t.d. í þeim tilvikum þegar miðlunin er nauðsynleg til að vernda brýna hagsmuni sjóðsins, s.s. við innheimtu á iðgjöldum í vanskilum. Þá kann persónuupplýsingum að vera miðlað til annarra lífeyrissjóða til hagræðingar á málsmeðferð viðkomandi, en slíkt er þó aðeins gert á grundvelli samþykkis sjóðfélaga.

Þriðju aðilar sem veita lífeyrissjóðnum þjónustu geta verið staðsettir utan Íslands. Sjóðurinn mun ekki miðla persónuupplýsingum til aðila utan Evrópska efnahagssvæðisins nema slíkt sé heimilt á grundvelli þeirra regna sem gilda um meðferð persónuupplýsinga.

Pagnarskylda hvílir á starfsmönnum sjóðsins, sem og vinnsluaðilum sem vinna úr gögnum fyrir sjóðinn. Almenni miðlar ekki persónuupplýsingum til þriðja aðila nema slík miðlun sé heimil að lögum.

Almenni lífeyrissjóðurinn miðlar upplýsingum um sjóðfélaga til annarra lífeyrissjóða t.d. þegar sjóðfélagi á réttindi í fleiri en einum sjóði og óskar eftir að hefja töku lífeyris. Heimild til áframsendingu gagna og umsókna byggir á grundvelli laga um lífeyrissjóði og/eða samþykki viðkomandi sjóðfélaga. Sjóðurinn miðlar jafnframt upplýsingum til opinberra aðila á grundvelli laga og regna, t.d. Seðlabanka Íslands og Skattsins.

10. Réttindi sjóðfélaga og annarra einstaklinga

Persónuverndarlög veita einstaklingum á Íslandi ýmis réttindi. Einstaklingur sem persónuupplýsingarnar varða getur óskað eftir aðgangi að persónuupplýsingum, að þær verði leiðréttar, þeim eytt, vinnsla þeirra takmörkuð, andmælt vinnslu þeirra eða óskað eftir flutningi gagnanna. Slík beiðni verður að uppfylla þær kröfur sem gerðar eru í lögum um persónuvernd, lögum og reglum sem gilda um starfsemi lífeyrissjóðsins og að engir tæknilegir annmarkar standa í vegi fyrir að hægt sé að verða við beiðninni. Þannig er það nauðsynlegt að einstaklingur sanni á sér deili þegar hann óskar eftir að neyta þessara réttinda sinna. Þó geta réttindin verið háð takmörkunum sem leiða af lögum, hagsmunum annarra eða mikilvægum fjárhags- og viðskiptahagsmunum sjóðsins.

Að uppfylltu framangreindu tekur lífeyrissjóðurinn slíka beiðni til greina. Slíkum beiðnum skal beint til persónuverndarfulltrúa lífeyrissjóðsins. Hér að neðan verður greint nánar frá réttindunum.

11. Réttur til þess að fá aðgang að eigin persónuupplýsingum

Sjóðfélagar eiga rétt á því að fá staðfestingu á því frá sjóðnum um það hvort unnið sé með persónuupplýsingar þeirra og, ef svo er, rétt til aðgangs að þeim persónuupplýsingum. Einnig eiga sjóðfélagar rétt á ákveðnum lágmarksupplýsingum, s.s. um tilgang og tilhögun vinnslu sem m.a. eru veittar í stefnu þessari.

12. Réttur til flutnings persónuupplýsinga

Sjóðfélagar geta óskað eftir að tiltekna persónuupplýsingar sem þeir hafa látið sjóðnum í té verði fluttar til annars aðila sem þeir vísa á ef það er tæknilega framkvæmanlegt. Aðeins getur verið um að ræða upplýsingar sem sjóðfélagi hefur sjálfur látið sjóðnum í té, eða þær upplýsingar sem sjóðurinn hefur aflað á grundvelli samþykkis sjóðfélaga eða vegna framkvæmdar samnings og eru unnar með sjálfvirkum hætti.

13. Réttur til leiðréttingar og eyðingu persónuupplýsinga

Sjóðfélagar geta hvenær sem er óskað eftir því að rangar eða óáreiðanlegar persónuupplýsingar um sig verði leiðréttaðar. Í einhverjum tilvikum kann sjóðfélagi að eiga rétt á því að óska eftir því að tilteknum persónuupplýsingum er varða hann verði eytt. Almenni leggur mikla áherslu á að þær persónuupplýsingar sem sjóðurinn safnar og vinnur með séu réttar og áreiðanlegar. Verði sjóðfélagi áskynja um að persónuupplýsingar séu rangar eða ábótavant er honum bent á að hafa samband við sjóðinn hið fyrsta.

14. Réttur til að andmæla eða krefjast takmörkunar á vinnslu persónuupplýsinga

Sjóðfélagar geta ávallt andmælt vinnslu persónuupplýsinga, þ.m.t. gerð persónusniðs, sem fer fram í þágu beinnar markaðssetningar og afþakkað kynningarefni um vörur og þjónustu sjóðsins, svo og fréttabréf sem send eru honum. Í kjölfar slíkra andmæla mun sjóðurinn ekki vinna með persónuupplýsingar í þeim tilgangi. Einnig geta sjóðfélagar andmælt vinnslu persónuupplýsinga sem fer fram á grundvelli lögmætra hagsmuna vegna sérstakra aðstæðna er varða hann. Berist sjóðnum andmæli mun hann því ekki vinna með upplýsingarnar frekar nema að lög krefji sjóðinn til þess. Loks getur sjóðfélagi farið fram á að vinnsla persónuupplýsinga sem varða hann sé takmörkuð tímabundið, s.s. þegar persónuupplýsingar eru ekki réttar, eða ef sjóðfélaginn telur sjóðinn ekki hafa heimild til vinnslu þeirra.

15. Gagnaöryggi

Lífeyrissjóðurinn leitast eftir að tryggja að viðeigandi tækni sé nýtt og reglum fylgt til að gæta öryggis þeirra upplýsinga sem sjóðnum er trúað fyrir, en haft skal í huga að engin þjónusta eða hugbúnaður er fullkomlega örugg. Lífeyrissjóðurinn hefur sett sér innri reglur og notast við virka aðgangsstýringu til að koma í veg fyrir óleyfilegan aðgang að gögnum, notkun eða miðlun þeirra. Þessu til viðbótar eru stjórn og starfsmenn Almenna lífeyrissjóðsins bundnir þagnarskyldu samkvæmt lögum um lífeyrissjóði um allt það sem þeir fá vitneskju um í starfi og leynt á að fara samkvæmt lögum eða eðli máls og helst þagnarskyldan þótt látið sé af starfi.

16. Fyrirspurnir og kvartanir

Fyrirspurnir vegna vinnslu persónuupplýsinga skal beint til persónuverndarfulltrúa lífeyrissjóðsins, hvort sem er með tölvupósti á netfangið personuvernd@almenni.is eða í gegnum síma 510-2500.

Ef sjóðfélagi er ósáttur við vinnslu sjóðsins á persónuupplýsingum getur hann sent erindi til Persónuverndar.

Persónuverndarstefna samþykkt þann 24. október 2022.