

Starfsmannastefna Almenna lífeyrissjóðsins

Stefna Almenna lífeyrissjóðsins er að sjóðurinn hafi yfir að ráða hæfu og vel þjálfuðu starfsfólki. Sjóðurinn vill vera góður vinnustaður og hlúa að starfsfólki með góðri vinnuáðstöðu, góðu skipulagi og áhugaverðum og fjölbreyttum verkefnum. Markmiðið er að starfsmönnum líði vel á vinnustaðnum og hafi aðstöðu og getu til að sinna starfi sínu á sem bestan hátt.

Sjóðurinn ræður starfsfólk sem er tilbúið til að takast á við krefjandi verkefni, hefur fullnægjandi menntun og vill vinna samkvæmt stefnu sjóðsins. Lögð er áhersla á að nýir starfsmenn fái þjálfun og fræðslu til að geta sinnt starfi sínu sem best.

Sjóðurinn stefnir á að greiða samkeppnishæf laun fyrir sambærileg störf og greiðir almennt föst mánaðarlaun til starfsmanna samkvæmt ráðningarsamningi. Starfskjör starfsmanna sem framkvæma lánsþæfis- og greiðslumat skulu ekki hafa áhrif á hæfi þeirra til að starfa samkvæmt 5. gr. laga nr. 118/2016, um fasteignalán til neytenda, og skulu starfskjör þeirra ekki vera háð fjölda eða hlutfalli samþykktra lánsúmsókna. Sjóðurinn vill einnig stuðla að endurmenntun starfsmanna og hvetur þá til að hafa frumkvæði að sækja námskeið sem nýtast í starfi og auka færni starfsmanna. Sjóðurinn greiðir fyrir endurmenntun sem er liður í að auka færni starfsmanna til núverandi starfs og er slíkt ákveðið í samráði við yfirmann.

Starfsmenn hafa greiðan aðgang að framkvæmdastjóra og öðrum stjórnendum til að ræða um vinnutengd og persónuleg mál. Starfsmenn eiga einnig rétt á starfsmannasamtali a.m.k. einu sinni á ári með yfirmanni.

Almenni lífeyrissjóðurinn stefnir að markvissri upplýsingagjöf til starfsmanna með reglubundnum fundum og með skilvirkri notkun á tölvupósti eða innra neti þar sem við á.

Daglegur vinnutími er 8 klukkustundir og er miðað við að starfsmenn vinni almennt á milli kl. 8:30 og 16:30. Starfsmenn geta samið við yfirmann um annan vinnutíma. Stefna sjóðsins er að jafnvægi ríki milli vinnu og einkalífs starfsfólks og er almennt ekki unnin yfirvinna. Á álagstímum getur verið óskað eftir því að starfsmenn vinni aukavinnu en til lengri tíma leggur sjóðurinn áherslu á skipulag sem kemur í veg fyrir aukavinnu.

Ákvörðun um starfslok vegna aldurs er gerð í samráði við starfsmann.

Hver og einn starfsmaður starfar samkvæmt starfslýsingu sem er samþykkt af starfsmanninum, næsta yfirmanni og framkvæmdastjóra. Starfsmenn hafa greiðan aðgang að verkferlum og vinnulýsingu.

Starfsmenn hafa aðgang að sérstöku ábendingarkerfi. Tilgangur þess er að starfsmenn hafi öruggan vettvang, sem gætir nafnleyndar, til að koma á framfæri ábendingum eða upplýsingum til óháðs aðila, ef þeir telja að um alvarlega vanrækslu eða misferli sé að ræða í starfsemi sjóðsins.

Reykjavík, 23. maí 2017,
stjórn Almenna lífeyrissjóðsins.